



RÈGLEMENT SALLE DES FÊTES

Rue des Écoles

Composition de la salle :

- Une grande salle pouvant accueillir 80 personnes
- Une cuisine, un bar
- Une estrade

Article 1^{er} : Dispositions

Le présent règlement s'applique à la salle et aux matériels.

Le Conseil Municipal fixera lors du vote du budget de chaque année les conditions financières de mise à disposition des salles.

Ce règlement pourra être à tout moment modifié sur décision de Conseil Municipal.

Ces modifications pourront être immédiatement applicables.

Article 2 : Activités

Les activités prioritaires seront :

Les activités municipales

Les activités associatives (sociales, culturelles, éducatives...) avec une priorité aux associations mesveraises.

Les manifestations à caractère familial (mariage, vin d'honneur, anniversaire...).

Il est recommandé aux associations de fournir le calendrier de leurs manifestations pour le 15 octobre de l'année N-1.

La commune se réserve le droit de refuser les activités contraires à la destination normale des locaux.

Article 3 : Réservation

Les demandes de réservation se feront par écrit ou par mail au secrétariat de mairie. Cette demande stipulera la date, le motif de l'utilisation et le nombre de personnes présentes lors de l'évènement. Après étude de la demande, un contrat sera établi qui devra être retourné au secrétariat de mairie dans les 10 jours, à défaut de retour la salle sera remise en location.

Les locations pourront être annulées pour des raisons d'intérêt général (accident, incendie, hébergement...)

Dans ce cas, le locataire ne pourra prétendre à aucun dédommagement autre que le remboursement de la location.

Article 4 : Engagement

Chaque locataire, dûment autorisé, s'engage à se conformer aux conditions suivantes :

- **interdiction de sous-louer, sous quelque forme que ce soit, tout ou partie des salles faisant l'objet d'un contrat.**
- Les bâtiments et leurs installations seront placés pendant toute la durée de leur mise à disposition sous la responsabilité du signataire du contrat.

- Il est interdit de démonter ou de modifier les installations et équipements de la salle.

- La salle sera interdite aux personnes en état d'ivresse. Les responsables de la manifestation seront tenus de faire respecter cet article.

- Les responsables veilleront au moment du départ à la fermeture des robinets d'eau, à l'extinction des lumières et à la fermeture de tous les accès aux locaux (portes et fenêtres).

Article 5 : Sécurité-Responsabilité

Préalablement à l'utilisation des locaux, l'organisateur reconnaît avoir constaté avec les responsables de la mairie l'emplacement des dispositifs d'alarme et des moyens (extincteurs...).

Un défibrillateur est à disposition à l'intérieur de la salle.

En cas d'incendie se référer au plan d'évacuation affiché dans la salle.

Pompiers 18 ou le 112

Gendarmerie 17

SAMU 15

Permanence téléphonique d'un élu : 07 46 11 87 84

Téléphone mairie : 03 86 69 04 87

Les arrêtés préfectoraux en vigueur doivent impérativement être respectés, notamment lors de périodes particulières telles que les épisodes de canicule, les risques d'incendie ou de sécheresse.

Les dégâts survenus au cours de la location seront à la charge du locataire, une déclaration de sinistre devra être faite sous cinq jours à son assurance responsabilité civile et à la mairie.

Le maintien de l'ordre dans la salle et aux abords est de la responsabilité du locataire.

Il est formellement interdit de fumer dans l'ensemble des locaux.

Les animaux sont interdits dans la salle sauf les chiens guides d'aveugles.

Il est formellement interdit d'effectuer tout branchement électrique supplémentaire sur l'installation existante. Aucun appareillage mobile ne pourra être installé en dehors du matériel existant (réchaud...). Il conviendra de respecter les modes opératoires des appareillages mis à disposition.

La commune ne sera pas responsable des structures mobiles (barnum, tente...) installées par le locataire et se dégage de toutes responsabilités en cas d'incident.

La disposition du matériel et du mobilier devra laisser libres tous les accès. Les issues de secours ne devront pas être verrouillées et le parking doit être accessible.

L'accès extérieur de la salle est- strictement réservé par sécurité à l'accessibilité des lieux en cas d'urgence.
Exception faite du véhicule du traiteur, le stationnement est interdit pour tout autre véhicule. (Sauf personne à mobilité réduite)

L'usage de pétards est formellement interdit. Les feux d'artifices sont interdits.

Dans le cadre de la lutte anti-bruit, le locataire veillera à ce qu'il n'y ait pas de tapages à l'extérieur, en particulier la nuit.

Le locataire organisateur d'un banquet devra respecter la réglementation en vigueur. Les organisateurs de spectacles sont tenus de respecter tous les règlements en vigueur en la matière. Tout manquement ne serait imputable qu'à eux seuls.

La vente de boissons alcoolisées fera l'objet d'une déclaration obligatoire.

Au cours de l'utilisation des locaux mis à disposition, l'organisateur s'engage à contrôler les entrées et les sorties des participants et à faire respecter les règles de sécurité.

Tout occupant devra justifier d'une assurance en responsabilité civile à son nom, couvrant les locaux de tous dommages ainsi que le mobilier lors du déroulement de la manifestation.

Article 6 : Décoration

Les confettis sont strictement interdits.

Le locataire devra utiliser uniquement l'équipement à disposition pour la décoration de la salle. (Supports, crochets prévus à cet effet). Tout autre élément de décoration est à proscrire.

Article 7 : Tarifs-paiement

Tarifs applicables du vendredi à 11h30 au lundi 11h30.

Le paiement sera effectué par chèque à l'ordre du Trésor Public.

Le montant de la location sera réglé comme suit :

- 30 % à la réservation au titre des arrhes (remboursement en cas d'annulation au moins 60 jours avant la date de la location) ;
- le solde, le jour de la remise des clés ;
- le chèque de caution à la remise des clés. Il sera restitué après l'état des lieux de sortie.

Salle des fêtes rue des Ecoles : location

- pour habitant de la commune	150,00 €
- associations mesveraises -forfait- après 1ere location gratuite	80,00 €
- pour habitant hors commune	210,00 €
- vin d'honneur	80,00 €
- vaisselle	50,00 €

Article 8 : Remise des clés et restitution des lieux

Un agent de la commune procédera à un état des lieux de sortie à la restitution. L'agent procédera à la mise à disposition et le comptage de la vaisselle lorsqu'elle est incluse dans la location.

Les locaux seront laissés propres conformes à l'état des lieux d'entrée qu'il s'agisse du mobilier, du matériel, de la vaisselle, des sanitaires, de l'extérieur...

Les sols devront être impeccablement balayés et lavés.

Les déchets de l'ensemble des locaux et des abords seront triés et déposés dans les containers appropriés.

En cas de manquement des matériels perdus ou endommagés et pour les heures supplémentaires de nettoyage nécessaire à la remise en état de la salle.

Fait à Mesves-sur-Loire, le 18/08/2026

Le Maire,
Bernard GILOT

